

## УТВЕРЖДЕНО

приказ директора учреждения  
«Главный информационно-  
аналитический центр Министерства  
образования Республики Беларусь»  
от 09.02.2026 № 18

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### Политика в отношении обработки персональных данных

1. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) определяет подходы учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (далее – ГИАЦ Минобразования или Оператор) к обработке и защите персональных данных, цели такой обработки, права субъектов персональных данных и механизм их реализации.

В Положении отражены цели обработки персональных данных, категории субъектов, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки и срок хранения персональных данных.

Положение применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности, при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также в отношении персональных данных, которые обрабатываются Оператором с использованием и без использования средств автоматизации (базы (банки) данных, информационные системы (ресурсы) на основании Устава ГИАЦ Минобразования и нормативно-правовых актов Республики Беларусь.

Почтовый адрес ГИАЦ Минобразования: 220099, г. Минск, ул. Казинца, 4;

адрес в сети Интернет: [www.giac.by](http://www.giac.by);

e-mail: [info@giac.by](mailto:info@giac.by).

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых ГИАЦ Минобразования указан в приложении к Положению.

3. Персональные данные могут быть также использованы ГИАЦ Минобразования в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных.

4. ГИАЦ Минобразования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. ГИАЦ Минобразования не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных

нормативно-правовыми актами Республики Беларусь по регламентированным и нерегламентированным запросам в государственные органы и организации Республики Беларусь.

6. Трансграничная передача персональных данных работников ГИАЦ Минобразования осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку в государства, с надлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных.

7. Субъект персональных данных имеет право:

7.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

7.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения ГИАЦ Минобразования;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в ГИАЦ Минобразования;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

7.3. требовать от ГИАЦ Минобразования внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.4. получить от ГИАЦ Минобразования информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

Обработка персональных данных работников ГИАЦ Минобразования для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с

согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

7.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

7.6 обжаловать действия (бездействие) и решения ГИАЦ Минобразования, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает в ГИАЦ Минобразования заявление в письменной форме, а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

9. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ГИАЦ Минобразования, направив сообщение на электронный адрес: [info@giac.by](mailto:info@giac.by).

10. ГИАЦ Минобразования обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки согласно реестру обработки персональных данных, утвержденному директором ГИАЦ Минобразования.

Приложение  
к Положению о политике в отношении обработки  
персональных данных, утвержденному приказом  
директора учреждения «Главный  
информационно-аналитический центр  
Министерства образования Республики Беларусь»  
от 09.02.2026 № 18

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных ГИАЦ Минобразования

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5	6
<b>1. Общие вопросы</b>					
1.1	Рассмотрение обращений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				«Об обращениях граждан и юридических лиц»)	
1.2	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на ГИАЦ Минобразования (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.д.)	Лица, уполномоченные на подписание договоров	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка персональных данных осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона; 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства а. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				кодекса Республики Беларусь)	
1.3	Осуществление административных процедур в отношении работников ГИАЦ Минобразования	Работники ГИАЦ Минобразования, в том числе бывшие работники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
1.4	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	5 лет п.85 постановления Министерства юстиции

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона); пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Республики Беларусь 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»
1.5	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	КТС	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); сведения о трудовой деятельности; иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	В отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет гл. 17 ТК
<b>2. Трудовые отношения</b>					
2.1	Командирование	Работники ГИАЦ Минобразования	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании	В отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона);	3 года (п.102.4), 75 лет (п.102.3) постановления Министерства юстиции Республики Беларусь

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	в отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных данных; статьи 91-95 Трудового кодекса Республики Беларусь	24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»
2.2	Применение мер поощрения	Работники ГИАЦ Минобразования	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); статья 196 Трудового кодекса Республики Беларусь	75 лет, п.102.3 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»
2.3	Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники ГИАЦ Минобразования	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); статьи 197-204, Трудового кодекса Республики Беларусь	3 года, п.102.4 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. 140 «О перечне

	<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
					типовых документов», гл. 14 ТК
2.4	Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники ГИАЦ Минобразования	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона статья 326 Трудового кодекса Республики Беларусь	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года; по социальным отпускам – 55 лет гл.12 ТК
2.5	Аттестация	Работники ГИАЦ Минобразования	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); статья 320 Трудового кодекса Республики Беларусь	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет; аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника

	<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
					п. 2 ч. 1 ст. 261-2 ТК
2.6	Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники ГИАЦ Минобразования	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); статьи 55, 364 Трудового кодекса Республики Беларусь	3 года п. 11 ч. 1 ст. 55 ТК
2.7	Расследование несчастных случаев на производстве	Работники ГИАЦ Минобразования	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); статья 55 Трудового кодекса Республики Беларусь	10 лет п.512 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»
2.8	Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники ГИАЦ Минобразования, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и	Обработка персональных данных предусмотрена	55 лет ч. 1 ст. 9 Закона Республики

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); статья 52 Трудового кодекса Республики Беларусь; Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих, утвержденная постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 121	Беларусь от 25.11.2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь"; Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утв. постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 г. № 2
	Изменение, прекращение трудового договора	Работники ГИАЦ Минобразования	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет гл. 3 и 4 ТК

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора		
2.9	Ведение трудовых книжек	Работники ГИАЦ Минобразования	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); статья 54 Трудового кодекса Республики Беларусь	трудоустройство – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет ст. 50ТК
2.10	Формирование и ведение резерва кадров (согласие берется на включение в резерв кадров)	Работники ГИАЦ Минобразования, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, сведения об образовании, о	Согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона; Указ Президента	15 лет

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			трудовой деятельности, контактный номер телефона	Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций»	
2.11	Ведение воинского учета, бронирование	Работники ГИАЦ Минобразования – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); Закон Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе»; статья 54 Трудового кодекса Республики Беларусь	5 лет п.657 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»
2.12	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники ГИАЦ Минобразования	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); статья 54 Трудового кодекса Республики Беларусь	5 лет ч. 2 ст. 5 Закон Республики Беларусь от 06.01.1999 г. № 230-3 "Об индивидуальном (персонифициро

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			приема-передачи форм документов персонифицированного учета»		ванном) учете в системе государственного социального страхования"
2.13	Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники ГИАЦ Минобразования	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); статья 55 Трудового кодекса Республики Беларусь	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение ч. 2 ст. 75 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 г. № 1596-ХІІ "О пенсионном обеспечении"
2.14	Награждение	Работники ГИАЦ Минобразования	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для награждения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); Указ Президента Республики Беларусь 1 февраля 2022 г. № 26 «О совершенствовании	75 лет гл.29 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				порядка награждения государственными наградами Республики Беларусь»	типовых документов»
2.15	Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники ГИАЦ Минобразования, несовершеннолетние дети работника	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцатый статьи 6, абзац 17 части второй статьи 8 Закона)	3 года в соответствии с Главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом

	<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
					Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11
2.16	Ведение телефонного справочника	Работники ГИАЦ Минобразования	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 месяц после увольнения п. 1 ч. 1 ст. 55 ТК
2.17	Ведение корпоративной сети, системы учета документооборота	Работники ГИАЦ Минобразования, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность работника; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	В отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); в отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных	Персональные данные работников – 1 месяц после увольнения; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели

	<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
				данных	обработки
2.18	Выплата заработной платы	Работники ГИАЦ Минобразования, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года по п. 184, 75 лет по п. 183 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»
2.19	Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники ГИАЦ Минобразования	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года по п. 194 75 лет по п. 183 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»

	<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
2.20	Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники ГИАЦ Минобразования, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
<b>3. Работа с Банками (базами) данных и информационными системами</b>					
3.1	Предоставление сведений в Министерство образования Республики Беларусь	Данные о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей	Персонифицированная информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без опеки родителей (ФИО; дата рождения; адрес места жительства; наименование, тип и адрес учебного учреждения, в котором	Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» Постановление МО РБ от 02.10.2012	75 лет, согласно п.7 Постановления МО РБ от 02.10.2012 №118

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			обучается (воспитывается) ребенок; класс (курс) обучения; диагноз заболевания; особенности психофизического развития; 2инвалидность; форма опеки; ФИО опекуна, степень родства и адрес опекуна; сведения о родителях, родных братьях и сестрах; правоотношение ребенка с биологическими родителями; жилищное и материальное обеспечение ребенка; возможность усыновления; хронология пребывания ребенка под опекой и др.)	№118 «Об утверждении положения о порядке формирования республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения, и пользования им»	
3.2	Предоставление сведений в Министерство образования Республики Беларусь, Министерство труда и социальной защиты	Данные о детях с особенностями психофизического развития, нуждающихся в специальном образовании	Информация о детях конкретной категории в разрезе любого набора допустимых значений показателей, содержащихся в карточках первичного учета (номер карточки, дата ввода информации, дата последней корректировки,	Указ Президента Республики Беларусь №3 от 06.01.1998, Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2011 г. № 253 (ред. от 22.12.2020 № 308 «Об	До достижения ими 18-летнего возраста, исправление физического и (или) психического нарушения, выезд на

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			учреждение образования, адрес учреждения образования, класс, курс, ФИО, дата рождения, область, район и адрес проживания, контактный телефон, ФИО матери, ФИО отца, дата заключения центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, дата переобследования, физические и (или) психические нарушения, дальнейшее жизнеустройство)	утверждении Инструкции о порядке выявления детей с особенностями психофизического развития и создания банка данных о них»	постоянное место жительства за пределы Республики Беларусь, смерть, по п.7 Постановления
3.3	Предоставление сведений в Министерство образования Республики Беларусь	Данные об одаренной молодежи	Персонифицированная информация о лауреатах и стипендиатах специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке одаренных учащихся и студентов, о победителях, призерах и обладателях дипломов международных и	Указ Президента РБ от 16.12.2022 № 429 «О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь » Приказ МО РБ от 05.09.2014 № 700	Согласно пп.8, 9, 10 гл.2 Положения о порядке формирования, ведения и использования банков данных одаренной и талантливой

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			республиканских олимпиад, конкурсов и т.д. (ФИО; дата рождения, адреса мест жительства и учебы; телефон; творческие достижения; когда и какие виды поощрений были получены и т.д.).		молодежи утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 №429
3.4	Предоставление сведений в Министерство образования Республики Беларусь, Департамент гуманитарной деятельности	Данные о детях, выезжающих на оздоровление за рубеж (при согласовании в Министерстве образования Республики Беларусь)	Сведения о детях, сопровождающих их лицах, направляющих организациях и принимающих иностранных организациях (персонифицированная информация о детях, выезжающих в составе групп на оздоровление за границу (ФИО; дата рождения; адрес места жительства; наименование, тип и адрес учебного учреждения, в котором обучается (воспитывается) ребенок; класс (курс) обучения; категория ребенка; сведения о	<i>Сбор данных не осуществляется с 2020 года. Готовится Указ Президента Республики Беларусь</i>	

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			родителях; страна оздоровления; период оздоровления; форма оздоровления; вид транспорта; количество предыдущих поездок в текущем году; сведения о сопровождающих лицах и др.)		
3.5	Предоставление сведений Министерству образования Республики Беларусь запросам в государственные органы и организации	Данные документов об образовании, выданные учреждениями образования Республики Беларусь	Номер документа, тип документа, ФИО, год рождения, год окончания учреждения, наименование учреждения в соответствии с его Уставом на момент выдачи документа об образовании, число, месяц, год выдачи документа об образовании, серия и номер документа, идентификационный номер по паспорту	Постановление МО РБ от 21.02.2006 №11 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь»	75 лет с даты выдачи учреждениями образования Республики Беларусь документов об образовании, п.11 Постановления МО РБ от 21.02.2006 № 11
3.6	Предоставление сведений в Министерство образования Республики Беларусь	Информация об учреждениях дошкольного образования, других учреждениях и	информация о сотрудниках учреждений (ФИО, номера телефонов, дата рождения, должность администраторов и руководителей. ФИО, дата	Постановление МО РБ от 15.09.2015 №115 (ред. от 26.09.2022 №341)	До момента смены работника

	<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
		<p>организациях, которым в соответствии с законодательством дано право осуществлять образовательную деятельность при реализации ими образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>рождения, должность педагогов)</p>		

	<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
3.7	Предоставление сведений в Министерство образования Республики Беларусь	Информация от учреждений образования о специальностях и квалификациях, по которым эти учреждения обеспечивают получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования; сведения о дополнительной потребности в трудовых ресурсах и заявок на подготовку от организаций-заказчиков кадров	Информация об ответственных за предоставление сведений (ФИО, номера телефонов и e-mail)	Постановление Совета Министров от 31.08.2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	До момента смены работника
3.8	Предоставление сведений Министерству образования Республики Беларусь, Белстату, организациям по нерегламентированным запросам	Информация по государственной и ведомственной отчетности в учреждениях образования республики от	информация об ответственных за предоставление сведений о сотрудниках учреждений (ФИО, должность, номера телефонов и e-mail)	Постановление МО РБ от 15.09.2015 №115 (ред. от 26.09.2022 №341) Постановление МО РБ от 05.01.2023 №1	До момента смены работника

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		респондентов в электронном формате			
<b>4. Образовательная деятельность</b>					
4.1	Реализация курсов целевого назначения	<p>1. Работники оператора (уполномоченного лица).</p> <p>2. Иные лица, в отношении которых принято решение о заключении договора на оказание соответствующих услуг.</p> <p>3. Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	В соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2022 г. № 297 "О типовых формах договоров в сфере образования"	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2022 г. № 297 "О типовых формах договоров в сфере образования")	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

	<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
4.2	Реализация курсов целевого назначения (онлайн)	<p>1. Работники оператора (уполномоченного лица)</p> <p>2. Иные лица, в отношении которых принято решение о заключении договора на оказании соответствующих услуг.</p> <p>3. Лица, уполномоченные на подписание договора</p> <p>4. Преподаватели</p>	<p>В соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2022 г. № 297 "О типовых формах договоров в сфере образования", фотоизображение, видеоизображение, аудиозапись, иные персональные данные</p>	<p>1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2022 г. № 297 "О типовых формах договоров в сфере образования".</p> <p>2. Обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.</p>

	<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
4.3	Оказание информационно-консультационных услуг	<p>1. Лица, уполномоченные на подписание договора.</p> <p>2. Участники вебинаров и (или) семинаров.</p> <p>3. Субъекты, являющиеся получателями информационно-консультационных услуг</p>	Фамилия, собственное имя, отчество лица, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).</p> <p>2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац восьмой пункта 3 статьи 18 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p>	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства а. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

	<b>Цели обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
4.4	Обеспечение безопасных условий при организации образовательного процесса в части осуществления пропускного режима	Слушатели	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац седьмой статьи 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правила безопасности организации образовательного процесса при реализации курсов целевого назначения.	
<b>5. Работа с соискателями на трудоустройство в ГИАЦ Минобразования</b>					
5.1	Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей на вакантные должности	Лица, которые направили резюме (анкету)	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкеты)	1. При направлении резюме на электронную почту Национального центра защиты персональных данных – согласие субъекта	Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				<p>персональных данных (статья 5 Закона).</p> <p>2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона).</p> <p>3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона</p>	работу)
5.2	Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций", иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет

