**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о регистрации Абонента**

г. Минск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр» (далее – УЦ), в лице директора Давыдовской Оксаны Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. УЦ обязуется оказать Абоненту услуги регистрации с выпуском сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – СОК) в соответствии с представленным Абонентом перечнем сведений (Приложение 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора (далее – услуги (а)).

Результатом регистрации Абонента является выпуск СОК, содержащего сведения об уполномоченном представителе Абонента в соответствии с Приложением 1.

1.2. Срок действия СОК составляет 2 (два) года с момента подписания настоящего Договора.

1.3. **Электронная цифровая подпись Абонента, сформированная с применением личного ключа, соответствующего СОК, предназначена** **для организации доступа уполномоченного представителя Абонента к автоматизированной системе ведения централизованного банка данных документов об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь**.

1.4. Регистрация Абонента осуществляется УЦ в соответствии с Регламентом, утверждаемым УЦ (Приложение 2 к Договору), который является основным документом, определяющим порядок регистрации Абонента, а также издания, отзыва, приостановления (возобновления) действия СОК Абонента.

Порядок оказания услуг, порядок применения электронной цифровой подписи определяются Регламентом. Требования Регламента являются существенными условиями Договора. Стороны руководствуются Регламентом при исполнении обязательств по Договору.

1.5. Заключая настоящий Договор, Абонент присоединяется к Регламенту, полностью и безусловно соглашается с Регламентом, а также с правом УЦ вносить изменения и (или) дополнения в Регламент. Абонент подтверждает, что прочитал, понял Регламент и обязуется выполнять все положения и требования Регламента, а также самостоятельно отслеживать все изменения и (или) дополнения, внесенные УЦ в Регламент.

1.6. Регламент размещается на официальном ресурсе УЦ в глобальной сети Интернет – <https://giac.by/> (раздел «Услуги» - «Удостоверяющий центр»). УЦ вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Регламент, уведомив об этом Абонента путем размещения соответствующей информации на официальном ресурсе УЦ в глобальной сети Интернет.

1.7. Внесение изменений и дополнений в Регламент не изменяет обязанностей Сторон, установленных Договором, если эти изменения прямо не направлены на изменение условий Договора.

1.8. В рамках услуги регистрации УЦ передает Абоненту личный и открытый ключи электронной цифровой подписи, аппаратные средства для хранения и доступа к личным составляющим криптографических ключей, а также записанные на компакт-диске: сертификат открытого ключа Абонента, сертификат открытого ключа УЦ, список отозванных сертификатов, клиентское программное обеспечение (программное средство криптографической защиты информации «Криптопровайдер Avest CSP», включающее сертифицированное программное средство электронной цифровой подписи и шифрования «AvCrypt», и программный комплекс «Персональный менеджер сертификатов АВЕСТ»), неисключительные права на использование указанного программного обеспечения на срок, определенный действием Договора.

Под использованием в настоящем договоре понимается применение программного обеспечения для целей, установленных п. 1.3 Договора. Абоненту, правомерно владеющему экземпляром ПО, принадлежит право его использования по прямому назначению, включая установку на компьютер или иное устройство, запуск и работу с ним.

1.9. Абонент доверяет ключевым данным, сгенерированным для Абонента в УЦ при его регистрации.

1.10. В период действия Договора Абоненту могут оказываться дополнительные услуги, предусмотренные Регламентом, в соответствии с утвержденным УЦ прейскурантом, действующим на момент оказания дополнительной услуги. Перечень, стоимость и порядок оказания дополнительных услуг Абоненту определяется Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Сторон определены Регламентом и Договором.

2.2. Услуга по регистрации и передаче СОК по настоящему договору оказывается на безвозмездной основе. Для выполнения обязательств по настоящему договору УЦ передает Абоненту **на безвозмездной основе** следующее программное обеспечение и оборудование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и краткая характеристика программного обеспечения и оборудования | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, рублей |
| 1. | Комплект абонента на компакт-диске, в составе:  – программное средство криптографической защиты информации «Криптопровайдер Avest CSP», включающее сертифицированное программное средство электронной цифровой подписи и шифрования «AvCrypt»;  – программный комплекс «Персональный менеджер сертификатов АВЕСТ»). | Шт. | 1 | 46,51 |
| 2. | Устройство программно-аппаратное хранения информации USB-ключ AvToken. | Шт. | 1 | 19,80 |
|  | ИТОГО: | | | 66,31 |

2.3. УЦ обязуется предоставить Абоненту **дополнительные услуги** в объеме и сроки, установленные дополнительным соглашением к Договору и/или Регламентом.

Стоимость услуги определяется исходя из выбранного Абонентом вида услуги и ее стоимости в соответствии с утвержденным УЦ прейскурантом.

2.4. УЦ вправе требовать от Абонента использования программного обеспечения, полученного от УЦ по Договору, а также электронной цифровой подписи, соответствующей СОК Абонента, выпущенному УЦ, исключительно в целях, предусмотренных Договором.

2.5. Абонент обязуется самостоятельно отслеживать на официальном ресурсе УЦ в глобальной сети Интернет – <https://giac.by/> (раздел «Услуги» - «Удостоверяющий центр») информацию о внесенных УЦ в Регламент изменениях и дополнениях.

2.6. **Абонент обязуется немедленно информировать УЦ об утрате уполномоченным лицом права представлять интересы Абонента по Договору**.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим договором и Регламентом УЦ.

3.2. УЦ не несет ответственности за нецелевое использование Абонентом программного обеспечения, полученного от УЦ по Договору, а также электронной цифровой подписи Абонента, соответствующей СОК, выпущенному УЦ.

3.3. Абонент несет ответственность за неправомерное использование уполномоченным лицом личного ключа электронной цифровой подписи, предоставленного по Договору, и соблюдение уполномоченным лицом положений Регламента и Договора.

3.4. Абонент несет ответственность за сохранность и целевое использование переданного ему в соответствии с п.2.2 Договора программного обеспечения и устройства хранения информации.

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. В течение срока действия Договора УЦ гарантирует Абоненту качественное оказание услуг в соответствии с Регламентом и прейскурантом, действующим на момент оказания услуги.

4.2. В течение установленного производителем гарантийного срока на носитель ключевой информации, выданный Абоненту при регистрации, УЦ проводит подтверждение (экспертизу) гарантийного случая с носителем ключевой информации Абонента. Подтверждение гарантийного случая УЦ проводится в соответствии с Регламентом по письменному обращению Абонента в УЦ.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения Сторонами условий Договора, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются соответствующими положениями Регламента.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения срока действия СОК, указанного в п.1.2 Договора.

7.2. Срок действия Договора может быть продлен путем заключения Сторонами дополнительного соглашения. При заключении дополнительного соглашения к Договору окончательный срок действия Договора определяется сроком действия дополнительного соглашения.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь или Регламентом, путем заключения дополнительного соглашения.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору устанавливаются дополнительными соглашениями, подписываемыми уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Договор составлен на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие Приложения:

1. Перечень сведений об Абоненте.

2. Регламент, размещаемый на официальном ресурсе УЦ в глобальной сети Интернет – <https://giac.by/> (раздел «Услуги» - «Удостоверяющий центр»).

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Удостоверяющий центр:**  Учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь»  220099, г. Минск, ул. Казинца, 4  Р/с BY06AKBB36049000001345200000 ЦБУ 511 ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК AKBBBY2Х, УНП 100058313, ОКПО 02148706  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Давыдовская | **Абонент:** |

Приложение 1 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень сведений об Абоненте**

(заполняется разборчиво, печатными буквами)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Абонента – владельца открытого ключа  (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учетный номер плательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения об уполномоченном представителе Абонента** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Идентификационный (личный) номер из паспорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страна | Р | е | с | п | у | б | л | и | к | а |  | Б | е | л | а | р | у | с | ь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Область, район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Населенный пункт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адрес |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адрес электронной почты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телефон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (фамилия, имя, отчество руководителя)

МП